

**Modello di Gestione e Controllo
D.Lgs.231/2001**

Codice Etico

**EREDI RAIMONDO BUFARINI S.R.L.
SERVIZI AMBIENTALI**



**Sede legale: Via G. Canonico, 7
60015 Falconara Marittima (AN)**

Rev.02 del 29 Marzo 2022

Adottato mediante atto del 29/03/2022 dal C.d.A.

Funzione

Nominativo

Firma

Il Presidente del C.d.A.

Giuliana Bufarini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuliana Bufarini", written in a cursive style.

Sommario

1. Il Codice Etico	3
2. Principi etici dell'organizzazione	4
3. Norme di comportamento	6
4. Aggiornamento del codice etico.....	14
5. Riferimenti documentali	14

1. Il Codice Etico

Il Codice Etico Aziendale esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunte dalla Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. Il Codice Etico costituisce elemento fondamentale del complesso di norme interne e procedure adottate dalla Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. per il recepimento della disciplina prevista dal D.Lgs 08.06.2001 n° 231 e s.m.i. in tema di responsabilità amministrativa degli Enti.

Il documento, redatto ed approvato dall'Organo Amministrativo della Eredi Raimondo Bufarini S.r.l., è volto a diffondere comportamenti improntati ad onestà, trasparenza e correttezza nell'operare quotidiano ed al fine specifico di impedire la commissione di reati. Esso si integra quindi nel modello organizzativo per la prevenzione dei reati previsto dal nominato D.lgs 231/2001.

Quanto esposto nel Codice Etico ha valore vincolante, quindi, tutti all'interno dell'organizzazione sono chiamati ad assumere comportamenti coerenti con quanto in esso indicato e ad impegnarsi a diffonderne i valori. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e clienti e per chiunque abbia rapporti con la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile e le violazioni dello stesso sono sanzionate ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale e della Legge 300/1970, come specificato nel "**Regolamento disciplinare aziendale**" messo a disposizione del personale *che rappresenta il sistema disciplinare richiesto dal D.Lgs.231/2001.*

Eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.

In forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali possono essere destinatari di specifici obblighi per il rispetto del contenuto del Codice Etico soggetti esterni quali consulenti, fornitori, partner.

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. garantisce la massima diffusione del Codice presso il personale dipendente e presso i terzi, ne cura un aggiornamento costante al fine di assicurare la concreta efficacia e l'adattamento dello stesso al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente.

Copia del Codice Etico è distribuita ai dipendenti, ai collaboratori, alle associazioni cui l'Organizzazione aderisce ed alle altre parti interessate che ne facciano richiesta anche via mail all'amministrazione, all'indirizzo info@bufarini.it

Esso è inoltre pubblicato nel sito internet aziendale www.bufarini.it

Da quarant'anni l'azienda Bufarini crea valore in ambito ambientale per sé e per i propri clienti puntando a mantenere un ruolo centrale tra i principali "players" nazionali nel settore del trasporto, raccolta e smaltimento rifiuti.

2. Principi etici dell'organizzazione

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. ha guadagnato negli anni una posizione di leadership nel settore grazie alla propria dedizione, capacità, competenza ed indipendenza e con il rispetto dei principi fondamentali dell'equità, onestà e buon senso, che rappresentano i valori fondanti della società e degli standard aziendali. Tutti i rapporti con i dipendenti, clienti, partner, concorrenti, fornitori e colleghi devono basarsi su questi valori. Questo documento non ha evidentemente la capacità di affrontare ogni situazione in cui si è chiamati ad operare, ma vuole ricordare ad ognuno la necessità di attenersi ai principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro. Tutti i rapporti e tutti gli aspetti del nostro lavoro devono basarsi sui più elevati standard etici.

I principi di seguito esposti sono considerati **imprescindibili per la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l.**

Ad essi la società si ispira e si conforma ed assicura la loro conoscenza e rispetto a tutti i livelli dell'organizzazione oltre che presso i collaboratori esterni e i propri fornitori.

Per assicurare maggior valenza al presente documento si effettua una specifica del significato dei valori fondanti il codice etico:

Onestà: rispetto delle leggi e dei regolamenti europei, nazionali e locali.

Correttezza: rispetto dei principi generali che regolano il buon vivere civile.

Trasparenza: ogni operazione, transazione, azione deve essere: verificabile, documentata, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale su cui si possa procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Riservatezza e salvaguardia dei dati e rispetto della normativa esistente in materia di Privacy: rispetto delle procedure aziendali in materia di Privacy.

Obbligo di Riservatezza: trattamento di informazioni privilegiate. Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un dipendente o dal management della Società in relazione alla propria attività è strettamente di proprietà della società medesima. Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Prevenzione della corruzione: *tutta l'organizzazione si impegna nella lotta alla corruzione in tutte le sue forme e, a tale proposito, opera in conformità ad un sistema di gestione conforme alla norma UNI ISO 37001.*

Lotta al conflitto di interessi: gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche di natura personale e/o familiare e quelle svolte all'interno della struttura di appartenenza. Tra i casi di conflitto di interesse sono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti ipotesi:

- Partecipazione economica e finanziaria personale diretta e/o indiretta in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- Abuso di informazioni acquisite nel proprio lavoro allo scopo di creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- Prestazione di lavoro di qualunque genere presso fornitori, concorrenti, clienti.

Coerenza con la propria missione

Equità nella gestione dei rapporti con le risorse umane

Uniformità nell'eseguire le direttive. I collaboratori devono conoscere e seguire i principi etici e del sistema di governance ed eseguire le istruzioni impartite dalla Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. Questo garantisce uniformità di comportamenti, chiarezza e completezza di tutte le informazioni all'interno dell'azienda e verso l'esterno.

Chiarezza e completezza delle informazioni: i dipendenti e i collaboratori esterni sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder (parti interessate) e chiunque altro entri in contatto con l'azienda siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle implicazioni rilevanti.

Chiarezza contrattuale: Predisposizione di procedure, di proposte contrattuali e contratti standard che contengano il maggior numero di informazioni possibili;

Qualità del servizio: la società, costantemente impegnata da un trentennio nel settore dell'ecologia, è ora diventata un punto di riferimento importante per aziende pubbliche o private del centro Italia. Grazie alla dinamica struttura, è presente in importanti impianti petrolchimici, cantieristici navali, nonché strutture pubbliche e private che usufruiscono quotidianamente dei servizi e consulenze. L'organizzazione consente di servire, anche in modalità di pronto intervento, enti pubblici, protezione civile e vigili del fuoco; scongiurando, a volte, con la tempestività che la caratterizza, danni al sottosuolo ed ai corsi di acqua superficiali.

Prevenzione e protezione della salute e della sicurezza: la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. garantisce il rispetto dei propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 D.lgs 81/2008, mediante l'impegno ad adottare tutte le misure preventive volte a tutelare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, inclusi i siti temporanei in cui svolge i propri servizi. È considerato vincolante per tutti i dipendenti il rispetto dei principali doveri relativi alla salute e sicurezza propri e dei colleghi, secondo

quanto è espresso dall'art. 20 del D. Lgs 81/2008. Inoltre, l'azienda ha stabilito una politica per salute e sicurezza, volta a migliorare le sue performance e a garantire i migliori livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro che impegna tutti i collaboratori ad ogni livello.

Rispetto dell'ambiente: la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. ha definito una politica ambientale vincolante per i propri collaboratori e rivolta a tutti gli stakeholder nella quale si impegna a perseguire **il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali** attraverso la rigorosa applicazione della legislazione ambientale e della norma UNI EN ISO 14001 sui sistemi di gestione ambientali.

3. Norme di comportamento

La gestione del personale

Selezione

La selezione delle risorse umane avviene in stretta conformità con le linee guida dettate dai Requisiti Minimi per la Selezione e la Qualifica, definiti dalla nostra società per assicurare una selezione oggettiva ed efficace, secondo i parametri qualitativi predeterminati dalla nostra azienda e necessari ad assicurare un buon livello qualitativo.

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. assicura il rispetto della parità delle opportunità tra uomo donna e di non effettuare discriminazioni in fase di assunzione. Questo è assicurato anche mediante la corretta impostazione degli annunci per la selezione di risorse umane e delle richieste.

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale nel rispetto della privacy del candidato. *L'inserimento di nuovi addetti in posizioni a rischio per la corruzione è sempre preceduto da una due diligence del candidato al fine di valutare l'integrità della persona che andrà a ricoprire il ruolo. Questo processo è seguito anche in caso di promozioni o cambio di mansioni.*

Chi effettua selezioni deve sfavorire casi di nepotismo. Chi svolge il colloquio di selezione non deve essere legato da legami di parentela e di amicizia con il candidato.

È vietato l'avvio di un rapporto di lavoro o l'assegnazione di un incarico in condizioni di conflitto di interesse tra il singolo e la società. La Eredi Raimondo Bufarini si assicura che un eventuale candidato non sia parente o affine di funzionari pubblici che siano coinvolti o siano stati coinvolti in attività di controllo o autorizzative nei confronti dell'azienda.

Assunzione

Il personale è assunto sempre con regolare contratto di lavoro secondo il settore di riferimento o con un contratto a progetto e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel momento in cui si forma il contratto di lavoro, al collaboratore viene data la più completa informazione sugli elementi normativi e retributivi, sul CCNL, sulle norme di comportamento interno e sulle procedure del sistema di qualità e sicurezza, così da assicurarsi della sua **consapevolezza**. A queste regole il collaboratore deve adeguarsi.

Gestione del personale

Le possibilità di carriera sono stabilite in considerazione delle competenze e delle capacità.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in collaborazione con i responsabili e con coloro che entrano in contatto con il lavoratore, al fine di garantire dei parametri di valutazione oggettiva. Questo si traduce nell'elaborazione di metodologie di valutazione oggettive mediante strumenti quali: autovalutazione, valutazione da parte dei superiori, piani di formazione personale, registrazione della formazione.

Eventuali passaggi di carriera in posizioni a rischio per la corruzione richiedono lo svolgimento di una Due Diligence per garantire che ruoli critici in azienda siano coperte da figure che posseggono i necessari requisiti di integrità.

Retribuzione

La retribuzione viene determinata in virtù del livello e delle mansioni svolte, sulla base del Contratto Collettivo Nazionale. Sono assolutamente vietate forme di premi "ad personam", non legati a parametri oggettivi. Il sistema di incentivazione aziendale è legato a degli obiettivi.

Salute e sicurezza

L'Organizzazione crede nella tutela della salute e della sicurezza ed impronta le sue attività in modo da perseguire un miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. La sicurezza dei lavoratori e dei collaboratori viene prima di ogni cosa e la direzione si assicura che i preposti siano consapevoli di questa priorità.

L'Organizzazione garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i siti esterni all'azienda.

L'Organizzazione svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Organizzazione si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Il rapporto con i soci

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. impronta la comunicazione verso i soci alla massima trasparenza assicurando la partecipazione informata alle decisioni societarie di propria competenza attraverso informazioni chiare, complete e tempestive;

Assicura una azione corretta e trasparente nei confronti dell'assemblea dei soci evitando ogni tipo di condotta volta ad influenzare le sue decisioni;

Tutela l'interesse dei soci attraverso il controllo dei rischi aziendali ed il rispetto di leggi e norme.

I rapporti con il mercato e con la concorrenza

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l., il suo management ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'organizzazione e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'organizzazione ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'organizzazione può giustificare una condotta dei suoi vertici o dei suoi collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

I rapporti con la clientela

Politiche di controllo qualità

Al fine di assicurare la massima soddisfazione del Cliente sia esso Pubblico che Privato, la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. ha implementato, attuato e tiene costantemente aggiornato un Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale sistema è certificato da un Ente di Certificazione (Certiquality) primario e accreditato che lo verifica con cadenza annuale.

Nei rapporti con la clientela e la committenza l'Organizzazione assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto l'Organizzazione valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

Tutte le procedure e le istruzioni operative aziendali sono volte ad assicurare la massima soddisfazione del cliente anche attraverso metodologie condivise da tutti gli operatori e sistemi di controllo nelle varie fasi. A prescindere da dove sia erogato il servizio, se all'interno dell'impianto di trattamento di Castelferretti o in un sito di proprietà del cliente, l'operatore della Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. assicura la conformità a queste regole e alle modalità di gestione e controllo del lavoro. Ciò consente anche di assicurare il massimo interscambio tra gli operatori minimizzando le inefficienze.

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. inoltre, tiene in alta considerazione sia i suggerimenti che i reclami della propria clientela e provvede a gestirli prontamente. L'Organizzazione ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

I rapporti con i fornitori

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. seleziona i propri fornitori in base alla loro capacità di fornire un prodotto/servizio qualitativamente conforme alle proprie richieste nel rispetto dei principi di efficienza della gestione.

È vietata l'assegnazione di un incarico in condizioni di conflitto di interesse tra il singolo e la società.

I fornitori sono selezionati secondo quanto previsto dalle procedure del "Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente" in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 14001 e UNI ISO 45001.

Per l'utilizzo di consulenti e collaboratori a partita IVA sarà fondamentale valutare le loro competenze e referenze, richiedendo copia del Curriculum Vitae aggiornato.

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. può utilizzare comunque fornitori non precedentemente qualificati, solo per importi marginali e per prodotti/servizi che non hanno impatti sulla qualità del servizio.

Le modalità di pagamento vengono definite dall'organo amministrativo della Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. Esse sono formalizzate a livello contrattuale o nella trasmissione dell'ordine di acquisto, nell'ottica di massimizzare la trasparenza e la chiarezza nei rapporti con il fornitore.

Ai rappresentanti della Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. è fatto divieto di accettare regali che possano condizionare le loro scelte. Sono ammesse solo gratuità di modico valore che non inducano a dubitare della lealtà ed imparzialità nelle scelte di acquisto.

I collaboratori ed i consulenti a partita I.v.a., per la complessità e delicatezza del servizio che apportano, sono chiamati ad adeguarsi alle procedure interne del Sistema di Gestione Integrato, alle istruzioni operative, ai regolamenti in vigore nella società e soprattutto al presente Codice Etico. Per questo motivo nel contratto stipulato con tali soggetti, viene esplicitamente richiesto, con apposita clausola, il rispetto di tali regolamenti e del Codice Etico previa consegna dello stesso e suo approfondito esame da parte degli interessati.

I rapporti con gli istituti di credito

Le politiche della Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. verso gli istituti di credito ed i propri partner finanziari sono improntate alla massima trasparenza.

Vengono messe a disposizione degli istituti di credito situazioni periodiche, a preventivo e consuntivo, dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico previa verifica da parte dell'organo di vertice e secondo quanto previsto dagli appositi protocolli.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. adotta come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nei paesi e nelle regioni in cui essa opera.

Ogni dipendente della Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, i partner ed i fornitori di Eredi Raimondo Bufarini S.r.l.

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti.

La Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni della Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. hanno una registrazione adeguata ed è possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Dovranno essere rispettati i seguenti principi relativamente ai rapporti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione:

- I rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettate dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
- Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero.
- Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Nel caso di collaborazione o partnership con un soggetto "terzo" nella partecipazione ad una gara pubblica, la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. richiede l'applicazione delle stesse direttive valide per i suoi dipendenti. Non saranno utilizzati partner o consulenti che siano in conflitto di interesse nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui la Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. gestisca **finanziamenti o fondi pubblici**, è fatto divieto al proprio personale di:

- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati.

Non è ammessa inoltre alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla nostra società.

La gestione della contabilità, del bilancio e delle risorse finanziarie

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

Le scritture contabili devono basarsi su registrazioni accurate e complete e devono essere rintracciabili. I fatti devono essere rappresentati correttamente e con tempestività.

Sono vietati comportamenti che possano dare luogo a omissioni o falsificazioni.

Comportamenti anomali devono essere segnalati.

Il bilancio d'esercizio e le relazioni allegare sono documenti redatti secondo i principi di chiarezza, verità e correttezza, secondo le previsioni del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

È imperativo:

- *rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;*
- *facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne;*
- *presentare all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;*
- *fornire agli organi di vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.*

I rapporti con la Comunità locale

La comunicazione verso le parti interessate è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie riservate. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività. La società partecipa a conferenze, seminari e tavoli di lavoro e a pubblicazioni di carattere tecnico o scientifico.

La tutela dell'Ambiente

L'attività della Eredi Raimondo Bufarini S.r.l. è svolta nel rispetto dell'ambiente, delle procedure del sistema ambientale che si conforma alla norma UNI EN ISO 14001:2015, al regolamento (CE) n. 1221/2009 "EMAS", come aggiornato dai regolamenti (UE) n. 1505/2017 e (UE) n. 2026/2018 e a tutte le leggi e prescrizioni applicabili, tra cui il D. Lgs.152/2006 Testo Unico Ambiente.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, essa si impegna a comunicare le proprie prestazioni ambientali in modo trasparente attraverso la Dichiarazione Ambientale, redatta conformemente all'Allegato IV del regolamento EMAS.

La lotta ad ogni forma di corruzione

In nessun caso, i soci, gli amministratori, i dipendenti della Eredi Bufarini e le persone a essa collegate ricorreranno a pratiche non etiche nello svolgimento del proprio lavoro;

Il comportamento di ciascuno deve essere improntato all'imparzialità;

La trasparenza deve essere un valore di riferimento che ispira il comportamento di ogni persona che lavora con e per la Eredi Bufarini e per ogni stakeholder.

4. Aggiornamento del codice etico

Essendo il presente Codice Etico un “atto di emanazione dell’organo amministrativo” esso è periodicamente revisionato dall’organo amministrativo, anche secondo quanto suggerito dall’Organismo di Vigilanza.

5. Riferimenti documentali

DECRETO LEGISLATIVO 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. "Disciplina della responsabilita' amministrativa delle persone giuridiche, delle societa' e delle associazioni anche prive di personalita' giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"